Título da Comunicação

Nome Apelido 1, B. Autor2, C. Autor 3, D. Autor 4

1 Instituição, Morada, País, (Arial 9, normal, alinhado à esquerda)

2 Instituição, Morada, País

3 Instituição, Morada, País

4 Instituição, Morada, País

 (Se necessário coloque mais linhas aqui)

**RESUMO**

O resumo não deve ultrapassar os 1.500 caracteres (incluindo espaços). Deve referir o objectivo do trabalho, o que foi feito e como e, também, quais as principais conclusões.

***Palavras-chave:*** *Coloque aqui 3 a 5 palavras-chave (em ordem alfabética)*

Introdução (este é o estilo a usar para os títulos das secções)

Estas instruções explicam como deve ser a comunicação/artigo formatado de modo a ser submetido ao **17.º Congresso da APDR**.

A dimensão do artigo deve estar entre as **6 a 25 páginas**.

O formato típico para a sequência de secções do artigo envolve para além da **Introdução**, a secção **Parte Experimental**, que refira o que foi feito e como, a secção de **Resultados e Discussão** e ainda as **Conclusões,** que devem resumidamente afirmar os principais resultados ou metas atingidas do trabalho e suas implicações.

Outras estruturas de organização do artigo serão aceites desde que sejam adequadas à natureza do trabalho a apresentar.

Deve ainda haver uma secção no final do artigo dedicada à **Bibliografia** usada. Antes desta secção pode haver uma outra (facultativa) de **Agradecimentos** a pessoas, técnicos ou instituições que tenham ajudado à execução do trabalho.

Tipo de letra e espaços (este é o estilo a usar para os títulos das subsecções)

O tipo de letra (fonte) usada deve ser a **Arial**. Neste modelo encontra os estilos necessários à execução do artigo.

O espaço entre linhas deve ser de 1 e entre secções ou subsecções deve-se deixar um espaço livre de intervalo.

Antes do início das secções principais devem ser deixados 2 espaços.

Entre o texto e as tabelas ou figuras deve também deixar-se um espaço de intervalo em cima e outro em baixo.

Figuras, imagens e tabelas

Figuras e tabelas devem ser centradas no texto no local que as queiram colocar. Não devem ser envolvidas pelo texto. Exemplo:

Tabela 1: Título da tabela

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Amostra | X | Y | … | … |
| X |  |  |  |  |
| Y |  |  |  |  |
| Z |  |  |  |  |

As imagens (fotografias ou outras retiradas de outros documentos) devem também ser legendadas com as figuras e devem ter qualidade de impressão.

Nas Figuras e imagens, a legenda deve aparecer por baixo e centradas no texto. Exemplo:



Figura 1: Exemplo da figura.

Bibliografia

As referências bibliográficas usadas devem ser citadas no texto entre parêntesis rectos através de um número(s) [1-4]. Não são aceites notas de rodapé no texto.

Nesta secção no fim do artigo devem aparecer numeradas e referenciadas a bibliografia com o seguinte formato:

1. Simões, J., *Titulo do livro em itálico*. Editor, local, ano de publicação (2005).

2. Simões, J., *Título de capítulo em livro,* Titulo do livro, Editor, Local de edição, paginas, (2006).

3. Simões, J. et al., *Titulo do artigo em italico*. Nome de Revista, Volume nº, paginas, (2008).

4. Simões, J. et al., *Titulo do artigo em itálico, Actas da Conferência XYZ,* Local, Volume nº, paginas, (2007).

5. Simões, J., *Titulo da tese em itálico,* Tese de Doutoramento (ou Mestrado), Universidade de XYZ, Local, (2009).

Submissão dos artigos

**O artigo ou comunicação deve ser submetido como um ficheiro Word.**