Título del Artículo

Nombre Apellido 1, B. Autor2, C. Autor 3, D. Autor 4

1 Institución, Dirección, País, (Arial 9, normal, alineado a la izquierda)

2 Institución, Dirección, País

3 Institución, Dirección, País

4 Institución, Dirección, País

 (Si necesita más líneas, inserte aquí)

**RESUMEN**

El resumen no debe ser superior a los 1.500 caracteres (incluyendo espacios). Tiene que reflejar el objetivo del trabajo, lo que fue hecho y como, y también se deben escribir las principales conclusiones.

***Palabras-clave:*** *Coloque aquí de 3 a 5 palabras-clave (en orden alfabético)*

Introducción (este es el estilo a usar para todos los títulos de las diferentes secciones)

Estas instrucciones explican cómo debe ser formatado el artículo para ser sometido en el **17º Congreso de la APDR**.

La dimensión del artículo debe estar entre las **6 y las 25 páginas**.

El formato típico del artículo debe presentar los diferentes apartados: **Introducción**; la sección de **Parte Experimental**, en la cual se presenta lo que fue hecho y como, la sección de **Resultados y Discusión** y por último la sección de las **Conclusiones,** que deben reflejar brevemente los principales resultados y/o metas conseguidas en el trabajo y sus implicaciones.

Otras estructuras en la organización del artículo serán aceptadas siempre y cuando sean acordes con la naturaleza del trabajo realizado.

También debe incluirse al final del artículo un apartado referente a la **Bibliografía** usada. Antes de esta sección puede aparece una parte (facultativa) de **Agradecimientos** a personas, técnicos o instituciones que tengan ayudado en la ejecución del trabajo.

Tipo de letra y espacios (este es el estilo a usar para los títulos de los sub-apartados)

El tipo de letra (fuente) usada debe ser **Arial**. En este modelo encontrara los estilos necesarios para la ejecución del artículo.

El espacio entre líneas debe ser de 1 y entre secciones o subsecciones debe dejarse un espacio.

Antes del inicio de las secciones principales deben dejarse 2 espacios.

Entre el texto y las tablas o gráficos se debe dejar un espacio encima y otro debajo.

Figuras, imágenes y tablas

Los gráficos, las imágenes y las tablas deben colocarse centradas en el texto en lugar donde las quieran insertar. Deben ser independientes al texto, Ejemplo:

Tabla 1: Título de la tabla

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Muestra | X | Y | … | … |
| X |  |  |  |  |
| Y |  |  |  |  |
| Z |  |  |  |  |

Las imágenes (fotografías u otras imágenes retiradas de otros documentos) deben también poseer leyendas como las figuras y deben tener cierta calidad de impresión.

En los gráficos y en las imágenes, la leyenda debe aparecer por debajo y centrada en el texto. Ejemplo:



Gráfico 1: Ejemplo de gráfico

Bibliografía

Las referencias bibliográficas usadas deben ser citadas en el texto entre paréntesis rectos a través de un número(s) [1-4]. No serán aceptadas las notas a pie de página.

En esta sección; que tiene que encontrarse al final del artículo; debe aparecer numerada y referenciada la bibliografía utilizada con el siguiente formato:

1. Simões, J., *Título del libro en cursiva*. Editorial, lugar, año de publicación (2005).

2. Simões, J., *Título del capítulo en el libro,* Título del libro, Editorial, Lugar de edición, páginas, (2006).

3. Simões, J. et al., *Título del artículo en cursiva*. Nombre de la Revista, Volumen, nº paginas, (2008).

4. Simões, J. et al., *Título del artículo en cursiva, Actas de la Conferencia XYZ,* Lugar, Volumen, nº paginas, (2007).

5. Simões, J., *Título de la tesis en cursiva,* Tesis de Doctorado (o Máster), Universidad de XYZ, Lugar, (2009).

Envío de los artículos

**El artículo o comunicado debe ser enviado como un fichero Word.**